

GESTIÓN DE REPORTES

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS ACUMULADO

PLAN DE ACCIÓN 2025

Volver

Exportar

Filtrar por:

Dependencias

Subdirección de Desarrollo y Tecnología

Tiempo

Trimestral

Trimestre

3er Trimestre

Q

III Trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Definir un plan de orientación ocupacional y acompañamiento empresarial para la transformación productiva	Administrar y configurar la plataforma Moodle para optimizar el acceso a los cursos de formación orientados a sectores estratégicos como empleos verdes, digitalización y economía del cuidado, garantizando que los contenidos sean accesibles, relevantes y a	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	75 %	100 %	<p> Gestionar eficazmente las solicitudes recibidas en el correo soporte.tecnologia@serviciodeempleo.gov.co de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología con relación a la plataforma Moodle donde se realiza el acompañamiento técnico requerido por los ciudadanos (Oferentes), pre potenciales prestadores quienes ayudarán en la red del Servicio Público de Empleo para colocar personas en empleos dignos garantizando una gestión eficiente de las solicitudes recepcionadas, mejorar la experiencia de los usuarios mediante un soporte técnico ágil y oportuno. Gestionar eficazmente las solicitudes recibidas en el correo soporte.tecnologia@serviciodeempleo.gov.co de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología con relación a la plataforma Moodle donde se realiza el acompañamiento técnico requerido por los ciudadanos (Oferentes), prestadores y potenciales prestadores quienes ayudarán en la red del Servicio Público de Empleo para colocar personas en empleos dignos garantizando una gestión eficiente de las solicitudes recepcionadas, mejorar la experiencia de los usuarios mediante un soporte técnico ágil y oportuno. Gestionar eficazmente las solicitudes recibidas en el correo soporte.tecnologia@serviciodeempleo.gov.co de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología con relación a la plataforma Moodle donde se realiza el acompañamiento técnico requerido por los ciudadanos (Oferentes), pre potenciales prestadores quienes ayudarán en la red del Servicio Público de Empleo para colocar personas en empleos dignos garantizando una gestión eficiente de las solicitudes recepcionadas, mejorar la experiencia de los usuarios mediante un soporte técnico ágil y oportuno. En el periodo evaluado se recibieron y gestionaron 19 solicitudes, lo que representa un 100% de cumplimiento.</p>

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Desarrollar un sistema de información de vanguardia para el empleo	Acompañar el proceso de desarrollo del nuevo Sistema de Información del Servicio de Empleo, promoviendo la integración de capacidades de interoperabilidad e inteligencia artificial para mejorar la conexión entre buscadores de empleo y oportunidades laborales	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	100 %	95 %	95 %	Con el propósito de realizar la implementación de los Mecanismos de Interoperabilidad en el Nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo para garantizar la recepción de información de prestadores de servicios externos, se realizó la solicitud y ajuste para las funcionalidades indicadas en los reportes HU0343, HU0344 y HU0360, referentes a los mecanismos de interoperabilidad del reporte de indicadores de los prestadores, reporte de vacantes y reportes de hojas de vida. El informe técnico evidencia un proceso de validación altamente estructurado y colaborativo, liderado por la UTG2 en articulación con el UAESPE, el Ministerio de Trabajo y XPHERA, mediante mesas técnicas que se revisaron detalladamente las historias de usuario del nuevo sistema de información del Servicio Público de Empleo. A través de estas sesiones se identificaron avances, requerimientos de ajuste, riesgos operativos de seguridad, y se definieron acciones correctivas y compromisos, destacando la búsqueda constante de trazabilidad, usabilidad, interoperabilidad y cumplimiento normativo como ejes clave para garantizar una implementación efectiva alineada con las necesidades institucionales y de los usuarios finales. Para agosto y octubre de 2025, los informes evidencian que SiEmplea avanza en la consolidación, pero aún enfrenta desafíos significativos. En lo normativo, se establecieron lineamientos claros para evitar duplicidades y garantizar transparencia técnica, se identificaron fallas críticas, problemas de integración y debió mejorarse la calidad de los reportes de incidencias; y en lo organizacional, precisa mayor presencia de documentación, la falta de pruebas completas del modelo de emparejamiento y el limitado proceso de transferencia de conocimiento al proveedor. En conjunto, el sistema necesita fortalecer la gobernanza de la información y garantizar sostenibilidad institucional para convertirse en una herramienta estable y confiable para el Servicio Público de Empleo.
Desarrollar un sistema de información de vanguardia para el empleo	Coordinar y ejecutar pruebas de funcionalidad del nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, asegurando la participación activa de los funcionarios de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología para evaluar su operatividad, usabilidad y	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	100 %	100 %	100 %	Se realizó un diagnóstico preliminar con los hallazgos que fueron identificados en las pruebas realizadas en el Nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo los cuales se notificó al equipo encargado del desarrollo para su corrección. Se realizó retroalimentación en sesión realizada en el mes de marzo de 2025 por el equipo de desarrollo de Xphera, sobre el informe de hallazgos de las pruebas realizadas en el primer trimestre. Se realizó la validación de las funciones para evaluar su correcto funcionamiento además se constató la subsanación de algunos bugs por parte del equipo de desarrollo Xphera que atendió algunos de los hallazgos encontrados en el informe de pruebas realizado en el primer trimestre. Se completaron las actividades de ejecución de pruebas que se realizaron a partir de las entregas del desarrollador Xphera, encargado del desarrollo del Nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo durante el primer trimestre que culminó, durante la cual se realizaron validaciones y reporte de fallas con el fin de subsanar posibles fallencias en la operatividad, usabilidad para los usuarios y estas con los requerimientos estratégicos y técnicos.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Desarrollar un sistema de información de vanguardia para el empleo	Definir el modelo de estandarización, integración e interoperabilidad del sistema de información del Servicio Público de Empleo, en el marco del nuevo sistema de información, propendiendo por un intercambio efectivo y seguro de datos.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	0 %	0 %	0 %	<p>Se está adelantando el modelo de estandarización, integración e interoperabilidad del sistema de información del Servicio Público de Empleo, donde se realizan sesiones de trabajo en conjunto para validar cuáles mecanismos más óptimos y seguros para el intercambio de información manteniendo y salvaguardando la seguridad de la información, por lo que el Informe técnico de acompañamientos realizados se está articulando para presentar el tercer y cuarto trimestre como se encuentra programado. El informe presenta los avances en la automatización del registro en el sistema de información, destacando el uso de tecnologías como blockchain, credenciales digitales y validación biométrica para mejorar la verificación de datos, reducir costos y optimizar el acceso a servicios de empleo. Además, resalta la articulación de entidades como el SENA y la Registraduría, y plantea próximos pasos: implementación a través de pilotos y mecanismos de interoperabilidad. Durante el periodo reportado se llevaron a cabo diversas mesas de trabajo enfocadas en la formulación, análisis y socialización de propuestas de arquitectura para la estandarización de los procesos de integración del sistema. Estas actividades permitieron generar un espacio de discusión técnica entre los equipos involucrados, favoreciendo la identificación de requerimientos, buenas prácticas y lineamientos que garanticen la interoperabilidad y la coherencia en el intercambio de información entre los diferentes componentes. En el marco de estas actividades se avanzó de manera significativa en la definición de la arquitectura adecuada para los objetivos del proyecto, revisando la viabilidad técnica, operativa y de seguridad de las alternativas planteadas. Asimismo, se identificaron aquellas soluciones que promueven la escalabilidad, mantenibilidad y seguridad en la gestión de datos. Estos avances constituyen la base para la continuación de la elaboración del informe técnico que documentará las decisiones acordadas, los criterios de selección y las recomendaciones del proceso, con el fin de consolidar una arquitectura estandarizada y sostenible a largo plazo.</p>
Desarrollar un sistema de información de vanguardia para el empleo	Desarrollar las acciones de alistamiento requeridas para asegurar un despliegue gradual y ordenado del nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, con la participación activa de los actores clave y en coherencia con los lineamientos técnicos.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	<p>Con el fin de avanzar en la elaboración del Plan de Implementación de Interoperabilidad, se están realizando reuniones internas con las áreas de la Entidad, el Ministerio del Trabajo y con Xphera, que es la empresa consultora para el desarrollo, pruebas e implementación de la Etapa 3 del sistema de información del Servicio Público de Empleo en el marco del programa para fortalecer políticas de empleo. Se gestionaron reuniones relacionadas con la implementación del cronograma de SiEmplea, con delegados de las áreas y grupos de la Entidad, de igual forma, se continuó sobre el programa para el fortalecimiento de las políticas públicas de empleo como producto mínimo viable que entrará en producción el 1 de octubre de 2025. Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/10gDMyl1pseuXcQRxfbwAvXIR0i0us?usp=drive_link Durante el tercer trimestre de 2025 se avanzó en la definición técnica y la documentación del modelo de estandarización, integración e interoperabilidad del nuevo sistema de información del Servicio Público de Empleo – SiEmplea. En cumplimiento del Plan de Trabajo Interno – El Plan de Interoperabilidad se desarrollaron actividades orientadas a consolidar la arquitectura técnica, asegurar la calidad de los datos y establecer las bases del modelo de intercambio de información entre los actores del ecosistema. Entre los logros se destacan: Definición de la arquitectura base del sistema (vista de integración y de datos). Estandarización de la interoperabilidad mediante contratos de APIs y esquemas de mensajería bajo estándares abiertos (OpenAPI, JSON Schema, AsyncAPI). Fortalecimiento del gobierno y gestión de datos con reglas de validación y políticas de retención. Diseño del modelo de interoperabilidad, con componentes de transferencia segura (Sistema de procesamiento distribuido (Spark, NiFi), colas de mensajería (Kafka, FHIR, Azure Service Bus) y mecanismos de monitoreo y trazabilidad. Alineación con la Resolución 319 de 2020 y los lineamientos institucionales de la UAES. Los resultados consolidan la base arquitectónica del nuevo modelo de interoperabilidad del SPE, asegurando un intercambio de datos efectivo, seguro, escalable entre prestadores y sistemas institucionales.</p>

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Desarrollar un sistema de información de vanguardia para el empleo	Optimizar el uso de las funcionalidades en el nuevo Sistema de Información para identificar y priorizar las necesidades laborales de jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, LGBTIQ+, víctimas del conflicto armado y comunidades campesin	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	100 %	100 %	100 %	<p>Se solicito al desarrollador la implementación de ajustes que fueron ide en el Nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, r las funcionalidades de Marcación LGBTIQ+, Flujo de población foca ajuste de preguntas relacionadas, Ampliar los permisos al rol asesor virtual, Ajustes en Eliminación de hojas de vida de oferentes y Ajuste Razones de no selección (módulo E&P) Se realizo la creación de 4 Hi Usuario por parte del equipo de desarrollo XPHERA en respuesta a la realizada por la Unidad, las cuales se listan a continuación. 1.HU2 Marcación LGBTIQ++ 2.HU2064A - Ajustes en razones de no selecc vacantes E&P 3.HU2064B - Implementación de flujo seguro para elimi HV de buscadores 4. HU2064C - Reactivación de Buscadores declin vacantes vigentes/cerradas Las evidencias se encuentran disponible enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1C3mFNWOWydEI1ITqdC1x7LFIusp=sharing Se realizó refinamiento de cada una de las Historias de iniciales con el fin de pulir los criterios de aceptación, detallando los pr estructura y las variables requeridas. Además, se ajustó el formato en presentan los documentos de las HU con el fin de estandarizar y opt manera en la que se presenta la información de las HU, de igual mane cambios en los títulos de cada una de las HU conservando los ID de c Como resultado del refinamiento las Historias de Usuario quedaron de los siguientes títulos: 1. Historia de Usuario_HU2062 marcación LGL Historia de Usuario_HU2064A_Ajustes en razones de no selecció par 3. Historia de Usuario_HU2064B_Implementación de flujo seguro eliminación de HV de buscadores 4. Historia de Usuario_HU2064C_Re de Buscadores declinados en vacantes vigentes y cerradas</p>
Desarrollar una Estrategia de Gestión Territorial Integral	Realizar acompañamiento técnico para fortalecer la capacidad de los prestadores en la gestión y colocación de empleo, optimizando el uso de las herramientas tecnológicas proporcionadas por la entidad y garantizando la alineación con los estándares de cali	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	75 %	100 %	<p>Realizar las asesorías que llegan al correo soporte.tecnologia@serviciodeempleo.gov.co, las cuales son asigna medio de la mesa de ayuda de la Subdirección de Desarrollo y Tecnolo uno de los colaboradores, para repartir equitativamente el acompañi técnico requerido por los prestadores y potenciales prestadores q ayudarán en la red del Servicio Público de Empleo para colocar pers empleos dignos. Con el fin de realizar el acompañamiento técnico optir uso de las herramientas tecnológicas. Realizar las asesorías que llega soporte.tecnologia@serviciodeempleo.gov.co, las cuales son asigna medio de la mesa de ayuda de la Subdirección de Desarrollo y Tecnolo uno de los colaboradores, para repartir equitativamente el acompañi técnico requerido por los prestadores y potenciales prestadores q ayudarán en la red del Servicio Público de Empleo para colocar pers empleos dignos. Con el fin de realizar el acompañamiento técnico optir uso de las herramientas tecnológicas. Total 16 Asesorías Realizar las que llegan al correo soporte.tecnologia@serviciodeempleo.gov.co, las asignadas por medio de la mesa de ayuda de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología a cada uno de los colaboradores, para repartir equitativar acompañamiento técnico requerido por los prestadores y potenciales p quienes ayudarán en la red del Servicio Público de Empleo para c personas en empleos dignos. Con el fin de realizar el acompañamient optimizando el uso de las herramientas tecnológicas Total 29 Ase</p>
Establecer posicionamiento del SPE como generador de información de mercado laboral	Gestionar la analítica y visualización de los datos generados por la red de prestadores del Servicio Público de Empleo, que permita la generación de reportes interactivos, facilitando la toma de decisiones estratégicas y la mejora de los servicios ofrecid	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	<p>Se vienen adelantando reuniones con la subdirección de promoción entrega del Visor Ecosistema Laboral y la migración del este a licencia de la entidad. Se realizó el informe con las actividades realiz durante el segundo trimestre del 2025. Se vienen adelantando reunior subdirección de promoción para la actualización e inclusión de nuevos el Visor Ecosistema Laboral. El propósito es actualizar los datos de Departamentos que se encuentran registrados actualmente y habil formularios de Instrumento levantamiento de programas e Instrun entrevistas</p>

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Establecer posicionamiento del SPE como generador de información de mercado laboral	Gestionar la calidad de la información y de los datos relacionados con el mercado laboral, garantizando que sean precisos, actualizados y útiles para la toma de decisiones estratégicas y operativas.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	75 %	100 %	Se vienen adelantando reuniones con el grupo de estudios para ad procesos de calidad de dato conforme al nuevo sistema de informaci manera se siguen generando los reportes de calidad de los datos env asopagos. Se realizo el informe de calidad del dato de los envíos de e Se realizo el informe de calidad del dato de los envíos de asopa
Gestionar la transformación digital de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo	Actualizar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad de la Información - PESI, asegurando que las acciones de seguridad y privacidad de la información cumplan con los estándares, mejores prácticas y con la normatividad técnica vigente.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Se avanzó en la implementación de las actividades del Plan de Seg Privacidad de la Información y el Plan de Tratamiento de Riesgos. Se reporte de las actividades realizadas en el segundo trimestre de la vige en el marco del Plan Estratégico de Seguridad de la Información. Se reporte de las actividades realizadas en el tercer trimestre de la vigenc el marco del Plan Estratégico de Seguridad de la Información, corres entre otros, a la aprobación de la Política de Seguridad y Privacida Información por parte del Comité de Gestión y Desempeño.
Gestionar la transformación digital de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo	Avanzar en la implementación de la Política de Gobierno Digital acorde a lo establecido en el Decreto 767 de 2022, con el fin de fortalecer la transformación digital de la Entidad y fortalecer la relación estado - ciudadano.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Se avanzó en la definición de las acciones de mejora de Gobierno Dig vigencia 2025, acorde a los resultados del FURAG de la vigencia ant realizó el reporte de las actividades realizadas en el segundo trimesi vigencia 2025, relacionadas con el cumplimiento de la Política de G Digital. Durante el tercer trimestre, se avanzó en la implementación de de Gobierno Digital acorde a lo establecido en el Decreto 767 de 2022 de fortalecer la relación estado - ciudadano; particularmente, lo relac innovación, gobernanza, arquitectura TI, transformación digital y to decisiones basadas en datos.
Gestionar la transformación digital de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo	Avanzar en la implementación de la Política de Seguridad Digital acorde a lo establecido en la Resolución 500 de 2021, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, y fomentar la confianza digital.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Se avanzó en la definición de las acciones de mejora de Seguridad Dig vigencia 2025, acorde a los resultados del FURAG de la vigencia ant realizó el reporte de las actividades realizadas en el segundo trimesi vigencia 2025, relacionadas con el cumplimiento de la Política de Segu Información. Durante el tercer trimestre, se avanzó en la actualiza aprobación de la Política de Seguridad Digital acorde a lo establec Resolución 500 de 2021, con el fin de garantizar la confidencialidad, in disponibilidad de la información, y fomentar la confianza digita

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Gestionar la transformación digital de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo	Avanzar en la implementación del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial versión 3 en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 1978 de 2023, con el fin de desarrollar capacidades institucionales para la gestión y gobierno TI.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Se avanzó en la definición de la estrategia para la elaboración de los c de arquitectura empresarial por cada uno de los dominios del Mar Referencia de Arquitectura Empresarial, de igual forma, se programó u de contextualización y distribución de actividades de la temática. Se i reporte de las actividades de avance en la implementación del Mar Referencia de Arquitectura Empresarial realizadas durante el segundo de la vigencia 2025. Durante el tercer trimestre, se avanzó en la implei del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial versión 3 en cun de lo establecido en la Resolución 1978 de 2023, con el fin de des; capacidades institucionales para la gestión y gobierno TI; particularme relacionado con el estado actual y objetivo, y las acciones de me relacionadas con el Modelo de Arquitectura Empresarial y el Modelo de Gobierno TI.
Gestionar la transformación digital de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo	Definir y gestionar el Gobierno de Datos de la Entidad acorde a la normatividad técnica vigente, que fomenta el acceso, intercambio, reutilización y explotación de datos.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Se avanzó en la revisión de la normatividad técnica aplicable a la E relacionada con Gobierno de Datos, de igual forma, se programó una r contextualización y distribución de actividades de la temática. Se re reporte de las actividades realizadas en el segundo trimestre de la vige relacionadas con la definición e implementación de un modelo de Gol Datos en la Entidad, en cumplimiento de la Política de Gobierno Digita el tercer trimestre, se avanzó en la definición y gestión del Gobierno de la Entidad acorde a la normatividad técnica vigente, con el fin de forr acceso, intercambio, reutilización y explotación de datos. Particularme relacionado con el Plan Nacional de Infraestructura de Datos compren otros por: datos abiertos, interoperabilidad y toma de decision
Promover la innovación pública al servicio del Talento humano de la Unidad	Actualizar e implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, alineando las tecnologías de la información con los objetivos estratégicos, la normatividad técnica vigente y las necesidades de la Entidad.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Se avanzó en la implementación de los proyectos definidos en el PI cuales, están alineados con las actividades del presente plan de acc Subdirección de Desarrollo y Tecnología. Se realizó el reporte de avar actividades del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PE 2026) correspondientes al segundo trimestre 2025 relacionadas c implementación de la política de Gobierno Digital y el nuevo syster información SiEmplea. Se realizó el reporte de avance de las actividad; Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI 2023-2026) corres; al tercer trimestre 2025 relacionadas con la implementación de la po Gobierno Digital y el nuevo sistema de información SiEmplea
Promover la innovación pública al servicio del Talento humano de la Unidad	Realizar ejercicios internos de sensibilización innovación pública digital que impulsen la mejora continua de los procesos de la Entidad, a través de soluciones innovadoras y creativas que hagan uso de las tecnologías de la información.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	100 %	100 %	Se avanzó en la identificación preliminar de los ejercicios a realiza presente vigencia, y en la revisión de la normatividad técnica aplicat marco de lo establecido en la Política de Gobierno Digital. Se reali; capacitación de innovación pública digital el 18 de junio de 2025 con u experto en la temática. Se realizó una capacitación de Gobierno Di Innovación el 30 de septiembre de 2025.
Realizar las actividades de la Política de Prevención del daño antijurídico	Desarrollar las acciones de la política de prevención del daño antijurídico.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Se avanzó en la revisión y actualización de la Política de Seguridad y I de la Información. Se realizó Informe de actividades realizadas en el trimestre de la vigencia 2025, relacionadas con el cumplimiento de la ; prevención del daño antijurídico. Durante el tercer trimestre dentro acciones de prevención de daño antijurídico, se avanzó en la actuali; aprobación de la Política de Seguridad y Privacidad de la Informa

(data:text/csv;charset=utf-8,;;l%20Trimestre;;;%0D%0A;;;;;%0D%0AAccion;Tarea;Dependencia;Programacion;Seguimiento;Cumplimiento;Cualitativo%0D%0A;;;;;%0D%0ADefinir%20un%20plan%20de%2